



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI,
IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI
Divisione VII – Vigilanza su Enti e società partecipate

AL BANCO NAZIONALE DI PROVA PER LE
ARMI DA FUOCO PORTATILI E PER LE
MUNIZIONI COMMERCIALI
bancoprova@pec.it

E.P.C. AL GABINETTO DEL MINISTRO
gabinetto@pec.mise.gov.it

Oggetto: approvazione del budget economico 2019

Si fa riferimento al budget economico 2019 del Banco Nazionale per le armi da fuoco portatili e per le munizioni commerciali, adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta tenutasi il 30 novembre 2018 e trasmesso all'approvazione di questo Ministero con nota del 17 dicembre 2018 (prot.n. 460/AG-vf).

Prima di analizzare i contenuti del documento, si prende atto che, a seguito di specifica segnalazione di questa Direzione generale all'atto dell'approvazione del preventivo 2017, lo schema di conto economico di cui all'allegato 5 riporta correttamente la tassonomia prevista dal codice civile e quella di dettaglio indicata dal DM 27/03/2013; pertanto, come già segnalato con l'approvazione del preventivo 2018, per i prossimi documenti contabili di sintesi (sia preventivi che consuntivi) codesto Ente non dovrà più presentare lo schema di bilancio di cui all'attuale allegato 1. Si raccomanda inoltre di trasmettere con maggiore tempestività il documento contabile di cui trattasi, al fine di consentirne l'approvazione in tempo utile da parte di questa amministrazione.

Nel merito, dall'analisi dei documenti trasmessi emergono le seguenti principali previsioni:

- ricavi per € 5.394.000, in aumento rispetto a quelli preventivati nel 2018; tale aumento è il risultato dei maggiori ricavi per le prove armi e balipedio e di una leggera contrazione di quelli da controllo munizioni;
- un aumento dei costi di produzione, proporzionale a quello del giro di affari, dovuto essenzialmente ad una crescita dei costi per materie prime, ad interventi di manutenzione dello stabile, ai maggiori ammortamenti per aggiornamenti software e a consulenze professionali; in controtendenza i costi del personale che sono previsti in





diminuzione di circa 150 mila € rispetto al 2018 a seguito della diminuzione dell'organico;

- un utile netto di 25.489 €, in aumento rispetto a quello preventivato nel 2018, a seguito delle dinamiche precedentemente evidenziate.

Le informazioni fornite a supporto delle stime risultano congrue e sufficientemente descritte, inoltre non sono previsti aumenti delle tariffe applicate alle prove.

Ciò posto, tenuto conto degli altri allegati al budget e del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione, si approva il documento in questione.

Nel contempo, con riferimento alla verifica amministrativo contabile dell'Ispettorato Generale di Finanza della Ragioneria generale dello Stato e ai relativi esiti comunicati dallo stesso con nota n. 250148 del 30/11/2018, si chiede di tenere aggiornata questa amministrazione vigilante in ordine alle attività che saranno poste in essere da codesto ente per l'adempimento degli obblighi in essa ribaditi, con particolare riferimento alla corretta applicazione del codice dei contratti pubblici Dlgs n. 50/2016, all'applicazione di procedure comparative per l'affidamento di incarichi di consulenza, al nuovo affidamento dei servizi di distribuzione di alimenti e bevande, alla definizione dei fabbisogni di personale e al recupero dei compensi dovuti dalle Procure.

Infine, riguardo all'aggiornamento del sito istituzionale in conformità agli obblighi di trasparenza posti dal Dlgs. n. 33/2013 si prende atto di quanto comunicato da codesto ente con nota n. 469 del 21/12/2018 in merito alla decisione del CdA di riprogettare il sito secondo le prescrizioni di legge e si fa riserva di effettuare la periodica consueta verifica.

IL DIRIGENTE CON FUNZIONI VICARIE
DEL DIRETTORE GENERALE
(Gianluca Scarponi)

GIANLUCA SCARPONI

GIANLUCA SCARPONI
14 gen 2019 18:34